

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗа

(наименование учреждения,

организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УТВЕРЖДАЮ

(ректор; иное должностное лицо,

уполномоченное утверждать

должностную инструкцию)

00.00.200_г. № 00
преподавателя

(подпись)

00.00.200_г.

(фамилия, инициалы)

I. Общие положения

1. Преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование

(без предъявления

требования к стажу работы; стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет - на должность старшего преподавателя)
и ученую степень кандидата наук.

3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению _____

4. Преподаватель должен знать:

- 4.1. Конституцию Российской Федерации.
- 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- 4.3. Требования государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
- 4.5. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
- 4.6. Педагогика, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
- 4.7. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
- 4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 4.9. _____

5. Преподаватель подчиняется непосредственно

(заведующему кафедрой; иному должностному лицу)

6. На время отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом

(ректора; проректора по учебной части)

Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
 2. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.
 3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
 4. Формирует у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
 5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
 6. Осуществляет:
 - 6.1. Чтение лекций.
 - 6.2. Проведение практических занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, самостоятельных занятий.
 - 6.3. Прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных (дипломных) работ.
 - 6.4. Прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
 - 6.5. Планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой.
 - 6.6.
-
7. Дает консультации студентам в специально отведенные часы.
 8. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.
 9. Несет ответственность за качество подготовки выпускников.
 10. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.

11. Принимает участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности.
12. Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов.
13. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
14. Соблюдает Устав _____ и правила внутреннего трудового распорядка.
(института, университета)

15. Бережно относится к духовным и материальным ценностям _____
(института, университета.)
и его подразделений

16. Повышает свой научно-теоретический уровень.
17. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.
18. Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
19. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.
20. _____

III. Права

Преподаватель имеет право:

1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
4. Избирать и быть избранными в Ученый совет

(института, университета; факультета)

5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности

(института, университета)

6. Занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебного отдела и др.
7. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
8. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и

научных подразделений, _____, а также услугами социально-бытовых, лечебных
(института, университета)
и других структурных подразделений _____ (института, университета)

9. Требовать от администрации _____ (института, университета)
организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

10. Требовать от администрации _____ юридического закрепления (института, университета)
авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности

11. Обжаловать приказы и распоряжения _____ в установленном администрации _____
(института, университета)
законодательством порядке.

12. _____

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. _____

Должностная инструкция разработана в соответствии с _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

00.00.200_г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

00.00.200_г.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

00.00.200_г.